



## **CODICE DELLE IMMAGINI**

NORME PER LA RIPRODUZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE IMMAGINI  
DEI BENI CULTURALI DEL CAPITOLO DELLA CATTEDRALE DI ANAGNI

Autorizzato da:  
Presidente Capitolo della Cattedrale

Il Presidente

## **INDICE**

### **1. PREMESSE**

### **2. PARTE GENERALE**

### **3. NORME COMUNI A TUTTI GLI UTILIZZI**

## 1 PREMESSE

1.1 I beni culturali (complesso della Cattedrale di S. Maria Annunziata, opere d'arte, collezioni archeologiche ed epigrafiche, fondi documentali e musicali, beni librari, tessuti, ecc.) di proprietà del Capitolo della Cattedrale di Santa Maria Annunziata in Anagni – da qui in avanti “Capitolo” - o pertinenti e in gestione allo stesso, in qualsiasi sede ubicati, costituiscono un patrimonio storico e artistico di straordinario interesse e valore.

1.2 Poiché la tutela e la valorizzazione del patrimonio avviene anche attraverso la riproduzione (fotografica, cinematografica, a scansione ottica o di qualsiasi altro tipo) e la diffusione dell'immagine delle opere, il Capitolo intende promuovere e garantire il corretto uso delle immagini dei suoi beni, nel rispetto dello specifico valore storico e artistico che li caratterizza.

1.3 In un'epoca in cui la riproduzione con ogni tipo di tecnologia può consentire una diffusione planetaria in tempo reale delle immagini, obiettivo del presente documento è verificare l'inserimento delle immagini stesse in contesti adeguati all'identità e alle finalità culturali del Capitolo.

1.4 Le immagini incluse nell'Archivio Fotografico della Cattedrale appartengono al Capitolo che ha il diritto esclusivo di gestire la riproduzione delle stesse.

1.5 La normativa che segue disciplina la riproduzione e l'utilizzo delle immagini di tutti i beni culturali del Capitolo.

## 2. PARTE GENERALE

2.1 Il Presidente del Capitolo concede le autorizzazioni alla riproduzione e all'utilizzo delle immagini dei beni culturali del Capitolo informando il competente Ufficio Diocesano per i beni culturali, fornendo i necessari riferimenti del richiedente e distinguendo le richieste secondo il seguente schema:

- richieste riguardanti la progettazione, costruzione e conservazione della Cattedrale (architettura, statica, materiali);
- richieste riguardanti il patrimonio storico-artistico del complesso della Cattedrale (statuaria, affreschi, collezioni archeologiche ed epigrafiche, tessuti, reliquiari, arredi liturgici, ecc.);
- richieste riguardanti strumenti e archivio musicali;
- richieste riguardanti l'Archivio Capitolare;
- richieste riguardanti la Biblioteca Capitolare.

Il Presidente esprime un parere vincolante sulla concessione della riproduzione richiesta.

2.2 L'autorizzazione alla riproduzione e all'utilizzo delle immagini dipende dalla piena accettazione delle condizioni contenute nel presente documento e verrà revocata in caso di mancato rispetto.

2.3 L'autorizzazione alla riproduzione e all'utilizzo delle immagini non è, in alcun caso, concessa in esclusiva.

2.4 L'autorizzazione concessa potrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito del progetto presentato e non è, in alcun caso, cedibile a terzi.

2.5 Ogni singola immagine autorizzata potrà essere utilizzata una sola volta e per un solo prodotto.

2.5.1 Ogni ulteriore utilizzo delle riproduzioni, comprese ristampe o riedizioni di progetti già approvati, dovrà essere autorizzato dal Capitolo che si esprimerà esclusivamente in forma scritta.

2.6 Qualsiasi utilizzo delle riproduzioni non autorizzato e/o difforme da quanto concordato dovrà ritenersi illegittimo ed esporrà i responsabili alle relative conseguenze civili e penali.

Il Capitolo potrà far valere i propri diritti anche in sede legale.

2.7 L'utilizzatore della riproduzione è responsabile, in ogni caso, di tutti gli eventuali danni arrecati a cose o a terzi e/o di qualunque pretesa/reclamo avanzati da terzi conseguenti all'utilizzazione dell'immagine. L'utilizzatore pertanto manleva il Capitolo da qualunque conseguenza pregiudizievole dovesse derivare dall'esercizio dell'autorizzazione ottenuta.

2.8 Essendo concedibili esclusivamente riproduzioni che, in nessun caso, devono intaccare l'integrità materiale del patrimonio culturale del Capitolo non è richiesta la restituzione dei supporti mediante i quali le riproduzioni stesse verranno fornite.

2.9 Nel caso di riprese che richiedano di muovere o toccare in qualche modo un'opera, occorre chiedere il nulla osta alla competente Soprintendenza.

2.10 Le norme contenute nel presente documento si riferiscono all'utilizzo delle riproduzioni nell'ambito di progetti a scopo commerciale, di tipo scientifico, per ragioni di studio e divulgativi, compresa la diffusione nelle reti informatiche.

2.11 Le richieste delle riproduzioni e della concessioni dei diritti di utilizzo per pubblicazioni dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante i moduli appositi: CCA-RI e CCA-AP.

### 3. NORME COMUNI A TUTTI GLI UTILIZZI

3.1 Nell'uso della riproduzione, l'immagine non potrà essere modificata o alterata senza la preventiva autorizzazione del Capitolo che si esprimerà esclusivamente in forma scritta.

3.1.1 L'utilizzatore dovrà distruggere tutte le immagini ricevute subito dopo averne usufruito conformemente all'autorizzazione ottenuta.

3.2 È proibito duplicare il materiale e/o importarlo in archivi informatici e/o inserirlo in una rete interna o esterna di computer.

3.3 Se verrà utilizzato un dettaglio, questo dovrà essere identificato come tale.

3.4 Le riproduzioni vengono fornite con le necessarie indicazioni per l'identificazione dei soggetti in esse rappresentati o con l'eventuale più ampia didascalia; tali dati dovranno essere usati in modo corretto ed appropriato.

3.4.1 Stabilito che è precisa cura del Capitolo fornire indicazioni corrette, il Capitolo comunque non si assume alcuna responsabilità per eventuali didascalie inesatte e non risponde per pretese avanzate da chicchessia.

3.5 Nella pubblicazione è fatto obbligo di dare adeguata informazione sulla proprietà delle immagini riprodotte e si dovrà riportare la menzione **“Su concessione del Capitolo della Cattedrale di Anagni”**. La mancata citazione della proprietà comporta l'applicazione di una penale di valore pari al doppio del compenso stabilito per l'utilizzo concordato, salvo maggior danno.

3.6 Il richiedente è tenuto a far pervenire all'Archivio Capitolare una copia di ogni pubblicazione (volume o estratto, prodotto filmato, cd, dvd, ...) o l'URL in internet nei quali siano state utilizzate le riproduzioni.

3.7 Per la cessione delle riproduzioni è normalmente dovuto un corrispettivo. Il Capitolo potrà emettere regolari e aggiornati documenti contabili con l'importo stabilito per ciascuna tipologia di utilizzo. Correntemente si stabilisce come segue l'ammontare dei diritti di riproduzione:

- per riprese fotografiche e scansioni ottiche: euro 50,00 per ogni soggetto a colori e euro 10,00 per ogni soggetto in B/N;
- per riprese televisive, cinematografiche, a 3D laserscan: euro 2.050,00 per ogni giornata di lavorazione.

3.7.1 Il materiale richiesto sarà consegnato previo pagamento del corrispettivo stabilito.

3.8 La cessione delle riproduzioni è esente dal pagamento del compenso sopra previsto solo nei seguenti casi:

- 1) uso personale per motivi di studio;
- 2) uso a fini di valorizzazione richiesto da Diocesi, C.E.I., soggetti pubblici;
- 3) pubblicazioni con tiratura inferiore a 500 copie e prezzo di copertina inferiore a € 77,00;
- 4) pubblicazioni su periodici di natura scientifica;
- 5) diffusione su reti intranet e internet a scopo esclusivamente scientifico o divulgativo delle sole immagini a bassa risoluzione o degradate;
- 6) cronaca giornalistica.

3.8.1 Il richiedente è comunque tenuto al rimborso delle spese sostenute dall'ente concedente.

3.9 È fatto divieto di pubblicare e commercializzare sulle reti intranet e internet immagini ad alta risoluzione.

3.10 Si preferisce che il materiale venga ritirato presso la biglietteria del Museo della Cattedrale. Per eventuali spedizioni la merce viaggia a rischio e pericolo del committente e con costi interamente a suo carico.

3.10.1 Qualora il richiedente voglia ricorrere a terzi per il ritiro del materiale, dovrà preventivamente comunicare al Capitolo i dati dell'incaricato (agenzie di recapito, taxi, corrieri, ecc.) del quale intende avvalersi al fine di consentire la corretta consegna del materiale.

3.11 Non si concedono immagini per usi pubblicitari e/o promozionali, se non nei casi di volta in volta decisi e regolamentati dal Capitolo.